

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад с. Сосновка  
Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МКДОУ с. Сосновка

И.Н. Николаева

«27» *мая* 2016 г.

**ПРАВИЛА  
постановки на учет, приема (зачисления), перевода  
и отчисления воспитанников**

с. Сосновка 2016 г.

## **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема (зачисления), перевода и отчисления воспитанников в МКДОУ с. Сосновка далее Учреждение приняты в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013г. (СанПиН 2.4.1.3049-13),
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет»
- уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила постановки на учет, приема (зачисления), перевода и отчисления воспитанников, далее Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение.

1.3. Правила приняты с целью обеспечения реализации прав всех граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование.

## **2. Постановка на учет в Учреждение**

2.1. Постановка детей на учет для зачисления в Учреждение ведется автоматически электронной базой АИС «Комплектование», в соответствии с календарной последовательностью подачи документов в электронной форме или при предъявлении документов непосредственно в Учреждении.

2.2. Срок регистрации заявления зависит от выбранного заявителем способа подачи заявления:

а) при личном обращении заявителя в Учреждение заявление регистрируется немедленно, в присутствии заявителя при отсутствии оснований для отказа в приеме документов.

б) при самостоятельной подаче заявления в электронной форме через базу данных АИС «Комплектование», поступившее в Учреждение заявление регистрируется не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления. Заведующий или ответственный специалист Учреждения подтверждает либо

отклоняет регистрацию заявления посредством соответствующей электронной команды в электронной базе АИС «Комплектование».

2.3. Датой постановки ребенка на учет будет считаться дата подтверждения Учреждением регистрации заявления.

2.4. Учреждение выдает родителю (законному представителю) письменное уведомление о постановке на учет ребенка в электронной базе данных с указанием номера очереди (приложение 1).

2.5. Необходимые документы, предъявляемые заявителем для приема заявления и постановки детей на учет:

- заявление о регистрации ребенка в очереди;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и (или) лица без гражданства;
- свидетельство о рождении ребенка — оригинал и копия в 1 (одном) экземпляре;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- справка с места работы заявителей;
- справку с места службы;
- справку о составе семьи.

2.5.1. Для подтверждения преимущественного (льготного) права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение (при наличии льгот) родитель (законный представитель) имеет право предоставить документы, подтверждающие преимущественное (льготное) право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка — оригинал и копия в 1 (одном) экземпляре.

2.5.2. Учреждение не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, не перечисленных в пунктах 2.4., 2.4.1.. настоящих Правил.

### **3. Прием (зачисление) в Учреждение**

3.1. Вступительные испытания любого вида при приеме (зачислении) в Учреждение, а также при переводе воспитанников в другую возрастную группу не допускаются.

3.2. Срок зачисления ребенка в Учреждение зависит от наличия в нем свободных мест и очередности постановки ребенка на учет в электронной базе данных АИС «Комплектовании». Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3. Прием детей в ДОО осуществляется на основании:

- заявления на имя руководителя;

- путевки, выданной районной комиссией по вопросам дошкольного образования администрации Хабаровского муниципального района.

- медицинского заключения.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность, права участников образовательного процесса.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Дети родителей (законных представителей), которые не представили необходимые для приема документы, остаются в числе очередников, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение, и получают место при его наличии.

3.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.9. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образование администрации Хабаровского муниципального района.

3.10. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии в нем свободных мест.

3.11. Внеочередным правом предоставления мест в ДООУ пользуются:

- дети сотрудников Следственного комитета (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей»);

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей»);

- дети служащих правоохранительных органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (Указ Президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющих служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 30.10.2009 № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Приказ Министра обороны Российской Федерации от 26.01.2000 № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»).

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воз-

действию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»).

3.12. Первоочередным правом предоставления мест в ДООУ пользуются:

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших для него возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших для него возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

- дети военнослужащих (Федеральный закон 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников, проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети-инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

3.13. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя), имеющего право на прием (зачисление) в Учреждение во внеочередном, первоочередном или ином порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.14. Прием (зачисление) в Учреждение осуществляется в порядке очередности, наличия льготы и оформляется приказом заведующего Учреждением.

3.15. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, (далее -договором).

3.16. Договор заключается в 3-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю) воспитанника. Условия договора не могут противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

3.17. Прием (зачисление) детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

#### **4. Комплектование Учреждения воспитанниками**

4.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте, установленном в соответствии с федеральным законодательством.

Возраст приема воспитанников зависит от наличия в Учреждении необходимых условий для организации образовательного процесса в каждой возрастной группе.

4.2. При комплектовании дошкольного учреждения количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготной категории.

4.3. Формирование списков воспитанников производится из числа детей, стоящих на очереди в электронной базе данных АИС «Комплектование» в сроки с 01 июня по 31 августа ежегодно, при появлении мест в течение года проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

4.4. Путевка на зачисление ребенка в ДООУ действительна в течение 10 календарных дней. В случае неявки родителей (законных представителей) в ДООУ в указанные сроки без уважительной причины (отпуск, командировка, болезнь заявителя и др.) место передается другому ребенку. По письменному заявлению заявителя с приложением документов, подтверждающих уважительную причину, ребенок восстанавливается в очереди под тем же регистрационным номером и направляется в ДООУ в установленном порядке при наличии свободного места.

4.5. Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципам с учетом действующего законодательства и утвер-

ждается соответствующим приказом заведующего. Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости.

4.6. Предельная наполняемость групп в Учреждении устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую**

5.1. Перевод ребенка из одной возрастной группы в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно в период с 1 июня до 1 сентября.

5.2. Перевод детей осуществляется при достижении ребенком соответствующего возраста, согласно возрастной группе детей:

- 1 младшая группа с 2 до 3 лет;
- 2 младшая группа с 3 до 4 лет;
- средняя группа с 4 до 5 лет;
- старшая группа с 5 до 6 лет;
- подготовительная группа с 6 до 7 лет

5.3. Формирование возрастных групп на начало следующего учебного года и закрепление за данной группой воспитателя, отвечающего за жизнь и здоровье детей группы, осуществляется ежегодно на основании приказа заведующего ДООУ в срок до 01 сентября.

5.4. Перевод детей в другую возрастную группу по желанию родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) при наличии в группе свободных мест.

## **6. Отчисление воспитанников**

6.1. Отчисление воспитанника из ДООУ осуществляется при расторжении договора между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка по их письменному заявлению.

6.2. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в ДООУ;
- по окончании получения дошкольного образования и поступления ребенка в школу;

6.3. Отчисление ребенка из ДООУ оформляется приказом руководителя дошкольного учреждения.

6.4. Отчисление ребенка регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями.