

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение дет-
ский сад с. Сосновка Хабаровского муниципального района
Хабаровского края**



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ с. Сосновка
И.Н. Николаева И.Н. Николаева
Приказ № 16 о/д
от «13» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном казенном дошкольном учреждении с. Сосновка

Сосновка

1. Общие положения

1.1. Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном казенном дошкольном учреждении с. Сосновка (далее – Положение) определяет порядок учета детей, имеющих право на получение дошкольного образования, форм получения образования, определяемых родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории Хабаровского муниципального района.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих организацию учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ с. Сосновка (далее – муниципальная услуга):

- Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (часть 1), ст. 7598);

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» («Собрание законодательства РФ», 07.05.2012, № 19, ст. 2336);

- Распоряжение Правительства РФ от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» («Собрание законодательства РФ», 03.11.2014, № 44, ст. 6108);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» («Российская газета», 19.07.2013, № 157);

- Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» («Российская газета», 16.05.2014, № 109).

2. Порядок учета детей, имеющих право на дошкольное образование

2.1. Учет детей, имеющих право на дошкольное образование (далее – учет) в МКДОУ с. Сосновка, осуществляется в целях:

- обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в образовательные организации;

- получения информации о количестве посещающих дошкольное учреждение, проживающих на территории Хабаровского муниципального района, об очередях на предоставление мест в МКДОУ.

- прогнозирования необходимого количества мест в МКДОУ на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

Персонифицированный учет ведется в течение всего календарного года без ограничений.

2.2. Учет осуществляется уполномоченными лицами управления образования администрации Хабаровского муниципального района (далее – Управление образования) и МКДОУ с.Сосновка с помощью АИС «Комплектование», созданного в Хабаровском муниципальном районе. Учет производится на электронном носителе (автоматизированная информационная система «Комплектование») и (или) бумажном носителе с указанием:

- фамилии и имени ребенка,
- его даты рождения, возраста,
- места проживания,
- даты постановки на учет,
- даты предоставления места в дошкольном учреждении
- желаемой даты предоставления места в МКДОУ.

2.3. В целях предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» необходимым условием постановки на учет является согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных их и их детей.

2.4. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении, осуществляется по возрастным группам.

2.5. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ, включает составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в МКДОУ во внеочередном и первоочередном порядке (если таковое имеется).

В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком МКДОУ, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ в текущем учебном году (с 01 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

2.5.1. Систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в МКДОУ.

2.5.2. Формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года).

2.6. Постановка на учет для предоставления места в МКДОУ.

2.6.1. Основанием для постановки на учет для предоставления места в МКДОУ является:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка о постановке на учет для предоставления места в МКДОУ

2.6.2. Прием заявлений о постановке на учет для предоставления места в МКДОУ осуществляется путем подачи родителями (законными представителями) ребенка письменного заявления в МКДОУ одним из следующих способов:

- непосредственно при личном обращении в МКДОУ;
- почтовым отправлением в МКДОУ;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – электронные услуги Хабаровского края (<https://uslugi.khv.gov.ru>).

2.6.3. В заявлении о постановке на учет для предоставления места в МКДОУ в обязательном порядке указываются:

- номер свидетельства о рождении,
- дата рождения ребенка,
- желаемая дата посещения ребенком МКДОУ,
- адрес фактического проживания ребенка,
- желаемая(ые) для посещения ДОУ.

Форма заявления представлена в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.6.4. При постановке на учет для предоставления места в МКДОУ при личном обращении родители (законные представители) предъявляют:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей),
- свидетельство о рождении ребенка,
- справку о регистрации ребенка по месту жительства,
- документы, удостоверяющие льготное право на предоставление места в дошкольном образовательном учреждении.

2.6.5. При постановке на учет для предоставления места в МКДОУ на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет – <http://uslugi.khv.gov.ru> (далее – Портал) к электронной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

Постановка на учет детей для предоставления места в МКДОУ в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка.

2.6.6. В случае, если родитель (законный представитель) ребенка или ребенок относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МКДОУ, он при постановке на учет для

предоставления места в образовательной организации ребенка дополнительно представляет документы, подтверждающие это право.

Перечень льготных категорий граждан и документов, подтверждающих преимущественное право на зачисление ребенка в МКДОУ, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом нормативными правовыми актами Хабаровского муниципального района не допускается установление тех или иных преимуществ при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.6.7. Внеочередным правом предоставления мест в МКДОУ пользуются:

- дети сотрудников Следственного комитета (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

- дети военнослужащих, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Приказ Министра обороны Российской Федерации от 16.05.2016 № 270 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инва-

лидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющих служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 30.10.2009 № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»);

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»).

2.6.8. Первоочередным правом предоставления мест в МКДОУ пользуются:

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших для него возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших для него возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

- дети военнослужащих по месту жительства (Федеральный закон 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников, проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети-инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

2.6.9. При заполнении формы заявления о постановке на учет для предоставления места в МКДОУ родители (законные представители) ребенка могут выбрать не более трех желаемых ДОУ: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие – дополнительными.

2.6.10. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет для предоставления места в МКДОУ лично (по почте, электронной почте), заведующим МКДОУ выдается уведомление о постановке на учет для предоставления ребенку места в МКДОУ. Родители (законные представители) детей, осуществившие постановку на учет на Портале в сети Интернет, получают электронный регистрационный номер на Портале.

2.6.11. Уведомление содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учет;
- о контактных телефонах или сайте Управления образования администрации Хабаровского муниципального района или МКДОУ, по которым (на котором) родители (законные представители) могут получить информацию о продвижении очереди;

- о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно, начиная с желаемой даты начала посещения МКДОУ в течение календарного года, при невозможности предоставить место в образовательных организациях.

2.6.12. Заведующий МКДОУ составляют списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос) в соответствии с датой постановки на учет, желаемой датой поступления в МКДОУ с учетом права на предоставление места в образовательных организациях в первоочередном порядке.

2.6.13. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ с

01 сентября текущего календарного года, формируется по состоянию на 01 июня календарного года.

2.6.14. Родители (законные представители) имеют право в срок до 01 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в МКДОУ, внести следующие изменения в заявление о постановке на учет для предоставления места в МКДОУ с сохранением даты постановки ребенка на учет для предоставления места в МКДОУ:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МКДОУ;
- изменить выбранные ранее ДОУ;
- при желании сменить ДОУ, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории Хабаровского муниципального района;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в МКДОУ.

2.6.15. Не подлежат постановке на учет для предоставления места в МКДОУ, либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе МКДОУ и отказались от услуг образовательной организации.

2.6.16. Не подлежат постановке на учет для предоставления места в МКДОУ как нуждающиеся в услугах дошкольного образования дети, уже обучающиеся по образовательной программе дошкольного образования в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в таких организациях не выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Хабаровского муниципального района (или не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Хабаровского муниципального района).

В случае если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выше, а также по заявлению родителей о переводе в другую образовательную организацию – дети ставятся на учет или сохраняются на учете как нуждающиеся в переводе в иные образовательные организации.

2.16.17. В случае переезда на новое место в пределах Хабаровского муниципального района постановка на учет для предоставления места в образовательной организации осуществляется с даты и времени постановки на учет для предоставления места в образовательной организации на проживаемой ранее территории.

2.16.18. Перевод детей, в связи с переездом на новое место жительства, осуществляется из одной образовательной организации в другую образова-

тельную организацию, имеющую свободные места, без возврата данного ребенка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Образовательные отношения с образовательной организацией, в которой ранее обучался ребенок, прекращаются по инициативе его родителей (законных представителей) на основании перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию в порядке перевода без постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.6.19. В случае, если родители (законные представители) ребенка приняли решение о прекращении обучения в одной образовательной организации, но не нашли образовательную организацию, имеющую свободные места для зачисления ребенка в порядке перевода, то обучающийся отчисляется из образовательной организации, а родители (законные представители) обращаются для решения вопроса в Управление образования администрации Хабаровского муниципального района либо образовательную организацию для постановки на учет в числе детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об организации учета
детей, подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного образования в МКДОУ
с. Сосновка

Заведующему МКДОУ с. Сосновка

И.Н. Николаевой

от _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О, год рождения)

в детский сад с « _____ » _____ 20 ____ г. в _____ группу.

(наименование группы)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации МКДОУ с. Сосновка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

_____ / _____

расшифровка росписи

Обязуюсь выполнять условия договора с детским садом.

_____ / _____

расшифровка росписи

« _____ » _____ 20 ____ г.